



مهارات التحقيق الإداري

القطاع الحكومي والقانون

أساسي | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-GOV-115

نظرة عامة

دورة «مهارات التحقيق الإداري» هي برنامج تأسيسي يبني معرفة عملية متينة في مجال مهارات التحقيق الإداري. تغطي المبادئ ومتطلبات الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ مهارات التحقيق الإداري ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت لموظفي الجهات الحكومية والمستشارين القانونيين ومسؤولي الامتثال وفرق السياسات والموظفين الجدد وكل من يحتاج أساسا متينا في الموضوع.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: المبادئ والمصطلحات

النطاق والتعريفات الأساسية وموقع مهارات التحقيق الإداري في العمليات اليومية

اليوم 2: الكودات والمعايير والمتطلبات

ما تشترطه الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية وكيفية قراءتها

اليوم 3: الطرق والأدوات والحسابات

طرق عملية خطوة بخطوة وقوائم تحقق وأمثلة محلولة

اليوم 4: التشغيل والتفتيش والمشكلات الشائعة

الأعطال المعتادة وعلامات الإنذار وطرق التعامل معها

اليوم 5: دراسات حالة وورشة عمل وتقييم

تمرين جماعي على حالات حقيقية واختبار ختامي

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول – تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية – البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات – ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني – استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي – عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
4-8 أبريل 2027	الخبر	حضورى	5 أيام	\$5,500
3-14 مايو 2027	بروكسل	حضورى	10 أيام	\$9,900
31 مايو - 4 يونيو 2027	فيينا	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 يونيو 2027	أربيل	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 يوليو 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
14-18 فبراير 2028	أكرا	حضورى	5 أيام	\$5,500
21 فبراير - 3 مارس 2028	باريس	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 مايو 2028	لواندا	حضورى	5 أيام	\$5,500
6-17 أغسطس 2028	الإسكندرية	حضورى	10 أيام	\$9,900
21-25 أغسطس 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
5-9 فبراير 2029	بانكوك	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 مارس 2029	لندن	حضورى	10 أيام	\$9,900
1-5 أبريل 2029	شرم الشيخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
7-18 مايو 2029	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 أكتوبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
20-24 يناير 2030	مدينة الكويت	حضورى	5 أيام	\$5,500
15-26 أبريل 2030	كيغالي	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يونيو 2030	المنامة	حضورى	5 أيام	\$5,500
15-26 يوليو 2030	بيروت	حضورى	10 أيام	\$9,900
18-22 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/administrative-investigation-skills/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

