



مهارات التحقيق الإداري: ورشة عمل تطبيقية

القطاع الحكومي والقانون

ورشة تطبيقية | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-GOV-151

نظرة عامة

دورة «مهارات التحقيق الإداري: ورشة عمل تطبيقية» هي ورشة عمل تطبيقية قائمة على التمارين ومشكلات المواقع الحقيقية في مجال مهارات التحقيق الإداري. تغطي المبادئ ومتطلبات الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ مهارات التحقيق الإداري ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في الأطر الدولية للقطاع العام والأنظمة الخليجية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت لموظفي الجهات الحكومية والمستشارين القانونيين ومسؤولي الامتثال وفرق السياسات الراغبين في التطبيق العملي أكثر من النظرية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: تمهيد الورشة وتحديد خط الأساس

يحضر كل مشارك مشكلة حقيقية من موقع عمله

اليوم 2: تطبيق موجه 1

تمارين عملية بالنماذج وقوائم التحقق والحسابات

اليوم 3: تطبيق موجه 2

محاكاة ولعب أدوار في سيناريوهات مهارات التحقيق الإداري

اليوم 4: حالات ميدانية من الخليج وأفريقيا

تحليل ما أخفق وما نجح

اليوم 5: خطة العمل ومراجعة الزملاء

يفادر كل مشارك بخطة تحسين تمت مراجعتها

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
28 فبراير – 4 مارس 2027	صلالة	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 أبريل 2027	ميونخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 أبريل 2027	الدوحة	حضورى	5 أيام	\$5,500
14-25 يونيو 2027	سنغافورة	حضورى	10 أيام	\$9,900
27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
13-17 مارس 2028	بيروت	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 مايو 2028	أثينا	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يوليو 2028	الجزائر العاصمة	حضورى	5 أيام	\$5,500
6-17 أغسطس 2028	الدمام	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 أغسطس – 1 سبتمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
12-16 فبراير 2029	باريس	حضورى	5 أيام	\$5,500
26 مارس – 6 أبريل 2029	ميونخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 يونيو 2029	أثينا	حضورى	5 أيام	\$5,500
25 يونيو – 6 يوليو 2029	باكو	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يوليو 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
7-11 أبريل 2030	المنامة	حضورى	5 أيام	\$5,500
17-28 يونيو 2030	بروكسل	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 سبتمبر – 4 أكتوبر 2030	تورونتو	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 أكتوبر 2030	الجزائر العاصمة	حضورى	10 أيام	\$9,900
21-25 أكتوبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/administrative-investigation-skills-practical-workshop/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

