



مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية: ورشة عمل تطبيقية

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

ورشة تطبيقية | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-146

نظرة عامة

دورة «مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية: ورشة عمل تطبيقية» هي ورشة عمل تطبيقية قائمة على التمارين ومشكلات المواقع الحقيقية في مجال مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدات التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء الراغبين في التطبيق العملي أكثر من النظرية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: تمهيد الورشة وتحديد خط الأساس

يحضر كل مشارك مشكلة حقيقية من موقع عمله

اليوم 2: تطبيق موجه 1

تمارين عملية بالنماذج وقوائم التحقق والحسابات

اليوم 3: تطبيق موجه 2

محاكاة ولعب أدوار في سيناريوهات مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية

اليوم 4: حالات ميدانية من الخليج وأفريقيا

تحليل ما أخفق وما نجح

اليوم 5: خطة العمل ومراجعة الزملاء

يغادر كل مشارك بخطة تحسين تمت مراجعتها

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
26-30 أبريل 2027	برشلونة	حضورى	5 أيام	\$5,500
23 مايو - 3 يونيو 2027	الدمام	حضورى	10 أيام	\$9,900
16-20 أغسطس 2027	تونس	حضورى	5 أيام	\$5,500
4-15 أكتوبر 2027	جنيف	حضورى	10 أيام	\$9,900
1-5 نوفمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
31 يناير - 4 فبراير 2028	بانكوك	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 مايو 2028	لواندا	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 يونيو 2028	باكو	حضورى	5 أيام	\$5,500
31 يوليو - 11 أغسطس 2028	بروكسل	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 نوفمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
16-20 أبريل 2029	دبلن	حضورى	5 أيام	\$5,500
11-22 يونيو 2029	باريس	حضورى	10 أيام	\$9,900
17-21 يونيو 2029	الدوحة	حضورى	5 أيام	\$5,500
8-19 أكتوبر 2029	جوهانسبرغ	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 أكتوبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
18-22 فبراير 2030	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 أغسطس 2030	هيوستن	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 أغسطس 2030	تورونتو	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 سبتمبر 2030	مانشستر	حضورى	10 أيام	\$9,900
7-11 أكتوبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز



<https://qimmatrainig.com/ar/courses/interpersonal-and-communication-skills-practical-workshop/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com