



# إدارة الرواتب: المستوى المتقدم

## الموارد البشرية والتدريب

متقدم | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-HRM-135

### نظرة عامة

دورة «إدارة الرواتب: المستوى المتقدم» هي برنامج متقدم للممارسين ذوي الخبرة في مجال إدارة الرواتب. تغطي المبادئ ومتطلبات أطر وقوانين العمل الخليجية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة CIPD و SHRM أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

### ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الرواتب ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أطر SHRM و CIPD وقوانين العمل الخليجية
- تطبيق طرق التحليل المتقدمة على بيانات تشغيل حقيقية
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

### لمن هذه الدورة

صممت لأخصائيي الموارد البشرية والتعلم والتطوير والمديرين والمديرين المباشرين ممن لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

### محتوى الدورة (5 أيام)

#### اليوم 1: مراجعة المبادئ الأساسية

مراجعة سريعة وأحدث التغييرات في أطر SHRM و CIPD وقوانين العمل الخليجية

#### اليوم 2: طرق التحليل المتقدمة

تقنيات تفصيلية وتفسير البيانات والحسابات

#### اليوم 3: تحسين التصميم والأداء

رفع الاعتمادية والكفاءة وخفض التكلفة

#### اليوم 4: تحري الأعطال في الحالات المعقدة

تشخيص المشكلات متعددة الأسباب من بيانات الموقع

#### اليوم 5: المخاطر واتخاذ القرار والتكامل

بناء خطة قائمة على المخاطر وعرض التوصيات

### ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

| المدة   | أونلاين مباشر | حضورى   | داخل الشركة |
|---------|---------------|---------|-------------|
| 5 أيام  | \$3,000       | \$5,500 | عرض سعر     |
| 10 أيام | \$5,500       | \$9,900 | عرض سعر     |

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

## المواعيد والمدن 2027-2030

| التاريخ                   | المدينة         | الصيغة        | المدة   | الرسوم  |
|---------------------------|-----------------|---------------|---------|---------|
| 7-18 فبراير 2027          | أربيل           | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 15-19 فبراير 2027         | دبي             | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 1-12 مارس 2027            | لندن            | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 22-26 مارس 2027           | مراكش           | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 19-30 أبريل 2027          | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 10 أيام | \$5,500 |
| 16-27 يوليو 2028          | المنامة         | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 24-28 يوليو 2028          | كيغالي          | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 8-19 أكتوبر 2028          | الخبر           | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 27 نوفمبر - 1 ديسمبر 2028 | كيب تاون        | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 4-15 ديسمبر 2028          | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 10 أيام | \$5,500 |
| 17-28 يونيو 2029          | الجزائر العاصمة | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 6-10 أغسطس 2029           | براغ            | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 20-31 أغسطس 2029          | دبلن            | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 26-30 أغسطس 2029          | الإسكندرية      | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 15-26 أكتوبر 2029         | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 10 أيام | \$5,500 |
| 9-20 يونيو 2030           | المنامة         | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 7-11 يوليو 2030           | جدة             | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 29 يوليو - 9 أغسطس 2030   | تبليسي          | حضورى         | 10 أيام | \$9,900 |
| 1-5 سبتمبر 2030           | الرياض          | حضورى         | 5 أيام  | \$5,500 |
| 14-25 أكتوبر 2030         | أونلاين مباشر   | أونلاين مباشر | 10 أيام | \$5,500 |

## التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/payroll-management-advanced-level/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

