



البروتوكول وإدارة الفعاليات: المستوى المتقدم

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

متقدم | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-124

نظرة عامة

دورة «البروتوكول وإدارة الفعاليات: المستوى المتقدم» هي برنامج متقدم للممارسين ذوي الخبرة في مجال البروتوكول وإدارة الفعاليات. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ البروتوكول وإدارة الفعاليات ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- تطبيق طرق التحليل المتقدمة على بيانات تشغيل حقيقية
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء ممن لديهم خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: مراجعة المبادئ الأساسية

مراجعة سريعة وأحدث التغييرات في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال

اليوم 2: طرق التحليل المتقدمة

تقنيات تفصيلية وتفسير البيانات والحسابات

اليوم 3: تحسين التصميم والأداء

رفع الاعتمادية والكفاءة وخفض التكلفة

اليوم 4: تحري الأعطال في الحالات المعقدة

تشخيص المشكلات متعددة الأسباب من بيانات الموقع

اليوم 5: المخاطر واتخاذ القرار والتكامل

بناء خطة قائمة على المخاطر وعرض التوصيات

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
1-12 مارس 2027	بانكوك	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 مايو 2027	الدار البيضاء	حضورى	5 أيام	\$5,500
16-27 أغسطس 2027	كيب تاون	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 سبتمبر 2027	روما	حضورى	5 أيام	\$5,500
25 أكتوبر - 5 نوفمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
10-21 أبريل 2028	فيينا	حضورى	10 أيام	\$9,900
10-14 يوليو 2028	الشارقة	حضورى	5 أيام	\$5,500
17-28 يوليو 2028	بروكسل	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 أكتوبر - 3 نوفمبر 2028	ستوكهولم	حضورى	5 أيام	\$5,500
20 نوفمبر - 1 ديسمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
5-16 مارس 2029	فرانكفورت	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 أبريل 2029	الجزائر العاصمة	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 يوليو 2029	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
16-20 يوليو 2029	بانكوك	حضورى	5 أيام	\$5,500
17-28 سبتمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500
26 مايو - 6 يونيو 2030	المنامة	حضورى	10 أيام	\$9,900
8-12 يوليو 2030	تورونتو	حضورى	5 أيام	\$5,500
19-30 أغسطس 2030	لندن	حضورى	10 أيام	\$9,900
26-30 أغسطس 2030	كيب تاون	حضورى	5 أيام	\$5,500
21 أكتوبر - 1 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	10 أيام	\$5,500

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/protocol-and-event-management-advanced-level/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

