



ماستر كلاس: البروتوكول وإدارة الفعاليات

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

ماستر كلاس | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-160

نظرة عامة

دورة «ماستر كلاس: البروتوكول وإدارة الفعاليات» هي ماستر كلاس للقيادات حول الاستراتيجية والأداء في مجال البروتوكول وإدارة الفعاليات. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ البروتوكول وإدارة الفعاليات ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- بناء دراسة جدوى وخارطة طريق قابلة للتنفيذ لفريق القيادة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء في المناصب العليا والقيادية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: رؤية استراتيجية ل البروتوكول وإدارة الفعاليات

الاتجاهات والتشريعات وما تفعله الشركات الرائدة

اليوم 2: المقارنة المرجعية والأداء

مؤشرات الأداء ونماذج النضج وتحليل الفجوات

اليوم 3: دروس من حوادث ومشاريع كبرى

نقاط القرار التي غيرت النتائج

اليوم 4: قيادة التغيير

بناء دراسة الجدوى والموازنة وقدرات الفريق

اليوم 5: منتدى الماستر كلاس

لجنة خبراء وتبادل خبرات وخارطة طريق شخصية

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الضيافة	المدة	الرسوم
8-12 مارس 2027	بودابست	حضورى	5 أيام	\$5,500
15-26 مارس 2027	بيروت	حضورى	10 أيام	\$9,900
29 مارس - 2 أبريل 2027	بروكسل	حضورى	5 أيام	\$5,500
2-13 أغسطس 2027	هيوستن	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 أغسطس 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
23-27 يناير 2028	الخبر	حضورى	5 أيام	\$5,500
21 فبراير - 3 مارس 2028	بانكوك	حضورى	10 أيام	\$9,900
12-16 مارس 2028	الرياض	حضورى	5 أيام	\$5,500
31 يوليو - 11 أغسطس 2028	سنغافورة	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 أكتوبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
25 فبراير - 1 مارس 2029	جدة	حضورى	5 أيام	\$5,500
25 مارس - 5 أبريل 2029	الجزائر العاصمة	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يوليو 2029	مانشستر	حضورى	5 أيام	\$5,500
29 يوليو - 9 أغسطس 2029	الدوحة	حضورى	10 أيام	\$9,900
10-14 سبتمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
13-17 يناير 2030	الإسكندرية	حضورى	5 أيام	\$5,500
29 أبريل - 10 مايو 2030	تونس	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 مايو 2030	مراكش	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 مايو 2030	إسطنبول	حضورى	10 أيام	\$9,900
2-6 ديسمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/protocol-and-event-management-masterclass/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

