



ماستر كلاس: إدارة الضغوط والرفاهية في العمل

الإدارة المكتبية والاتصال وخدمة العملاء

ماستر كلاس | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-ADM-169

نظرة عامة

دورة «ماستر كلاس: إدارة الضغوط والرفاهية في العمل» هي ماستر كلاس للقيادات حول الاستراتيجية والأداء في مجال إدارة الضغوط والرفاهية في العمل. تغطي المبادئ ومتطلبات أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الضغوط والرفاهية في العمل ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أفضل الممارسات الدولية في الخدمة والاتصال
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- بناء دراسة جدوى وخارطة طريق قابلة للتنفيذ لفريق القيادة

لمن هذه الدورة

صممت للموظفين الإداريين والمساعدين التنفيذيين وفرق التسويق والمبيعات وخدمة العملاء في المناصب العليا والقيادية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: رؤية استراتيجية ل إدارة الضغوط والرفاهية في العمل

الاتجاهات والتشريعات وما تفعله الشركات الرائدة

اليوم 2: المقارنة المرجعية والأداء

مؤشرات الأداء ونماذج النضج وتحليل الفجوات

اليوم 3: دروس من حوادث ومشاريع كبرى

نقاط القرار التي غيرت النتائج

اليوم 4: قيادة التغيير

بناء دراسة الجدوى والموازنة وقدرة الفريق

اليوم 5: منتدى الماستر كلاس

لجنة خبراء وتبادل خبرات وخارطة طريق شخصية

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
11-15 يناير 2027	لندن	حضورى	5 أيام	\$5,500
7-18 مارس 2027	أرييل	حضورى	10 أيام	\$9,900
12-16 يوليو 2027	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
10-21 أكتوبر 2027	مسقط	حضورى	10 أيام	\$9,900
25-29 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
31 يناير - 4 فبراير 2028	زيورخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 أبريل - 5 مايو 2028	الدار البيضاء	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 سبتمبر 2028	برلين	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 أكتوبر 2028	باريس	حضورى	10 أيام	\$9,900
16-20 أكتوبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
21-25 يناير 2029	جدة	حضورى	5 أيام	\$5,500
19-30 مارس 2029	سنغافورة	حضورى	10 أيام	\$9,900
2-6 يوليو 2029	هيوستن	حضورى	5 أيام	\$5,500
24 سبتمبر - 5 أكتوبر 2029	بيروت	حضورى	10 أيام	\$9,900
8-12 أكتوبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
15-19 يوليو 2030	لواندا	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 أغسطس 2030	جنيف	حضورى	10 أيام	\$9,900
19-23 أغسطس 2030	أكرا	حضورى	5 أيام	\$5,500
13-24 أكتوبر 2030	الدوحة	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز



<https://qimmatrainig.com/ar/courses/stress-management-and-wellbeing-at-work-masterclass/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com