



المهارات الإشرافية للمشرفين الجدد

القيادة والإدارة

أساسي | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-LEA-116

نظرة عامة

دورة «المهارات الإشرافية للمشرفين الجدد» هي برنامج تأسيسي يبني معرفة عملية متينة في مجال المهارات الإشرافية للمشرفين الجدد. تغطي المبادئ ومتطلبات أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ المهارات الإشرافية للمشرفين الجدد ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للتنفيذيين والمديرين وقادة الفرق والموظفين ذوي الإمكانيات العالية والموظفين الجدد وكل من يحتاج أساسا متينا في الموضوع.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: المبادئ والمصطلحات

النطاق والتعريفات الأساسية وموقع المهارات الإشرافية للمشرفين الجدد في العمليات اليومية

اليوم 2: الكودات والمعايير والمتطلبات

ما تشترطه أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية وكيفية قراءتها

اليوم 3: الطرق والأدوات والحسابات

طرق عملية خطوة بخطوة وقوائم تحقق وأمثلة محلولة

اليوم 4: التشغيل والتفتيش والمشكلات الشائعة

الأعطال المعتادة وعلامات الإنذار وطرق التعامل معها

اليوم 5: دراسات حالة وورشة عمل وتقييم

تمرين جماعي على حالات حقيقية واختبار ختامي

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول – تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك

اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية – البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا

اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات – ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق

اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني – استكمال الحل واختباره وتحسينه

اليوم 10: العروض والتقييم الختامي – عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
7-11 يونيو 2027	إدنبرة	حضورى	5 أيام	\$5,500
18-29 يوليو 2027	الرياض	حضورى	10 أيام	\$9,900
9-13 أغسطس 2027	بودابست	حضورى	5 أيام	\$5,500
6-17 سبتمبر 2027	بانكوك	حضورى	10 أيام	\$9,900
13-17 سبتمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
13-17 فبراير 2028	عمان	حضورى	5 أيام	\$5,500
6-17 مارس 2028	أكرا	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 أبريل - 4 مايو 2028	المنامة	حضورى	5 أيام	\$5,500
14-25 أغسطس 2028	تونس	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 سبتمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
7-11 مايو 2029	بروكسل	حضورى	5 أيام	\$5,500
27 مايو - 7 يونيو 2029	صلالة	حضورى	10 أيام	\$9,900
18-22 يونيو 2029	ميونخ	حضورى	5 أيام	\$5,500
6-17 أغسطس 2029	مراكش	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 ديسمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
27-31 يناير 2030	الرياض	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 أبريل 2030	لندن	حضورى	10 أيام	\$9,900
26-30 مايو 2030	مدينة الكويت	حضورى	5 أيام	\$5,500
15-26 يوليو 2030	هيوستن	حضورى	10 أيام	\$9,900
22-26 يوليو 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/supervisory-skills-for-new-supervisors/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

