



ماستر كلاس: إدارة الوقت والإنتاجية

القيادة والإدارة

ماستر كلاس | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-LEA-172

نظرة عامة

دورة «ماستر كلاس: إدارة الوقت والإنتاجية» هي ماستر كلاس للقيادات حول الاستراتيجية والأداء في مجال إدارة الوقت والإنتاجية. تغطي المبادئ ومتطلبات أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الوقت والإنتاجية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- بناء دراسة جدوى وخارطة طريق قابلة للتنفيذ لفريق القيادة

لمن هذه الدورة

صممت للتنفيذيين والمديرين وقادة الفرق والموظفين ذوي الإمكانيات العالية في المناصب العليا والقيادية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: رؤية استراتيجية ل إدارة الوقت والإنتاجية

الاتجاهات والتشريعات وما تفعله الشركات الرائدة

اليوم 2: المقارنة المرجعية والأداء

مؤشرات الأداء ونماذج النضج وتحليل الفجوات

اليوم 3: دروس من حوادث ومشاريع كبرى

نقاط القرار التي غيرت النتائج

اليوم 4: قيادة التغيير

بناء دراسة الجدوى والموازنة وقدرة الفريق

اليوم 5: منتدى الماستر كلاس

لجنة خبراء وتبادل خبرات وخارطة طريق شخصية

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
24-28 يناير 2027	الرياض	حضورى	5 أيام	\$5,500
29 مارس - 9 أبريل 2027	تبليسي	حضورى	10 أيام	\$9,900
4-8 أبريل 2027	الدمام	حضورى	5 أيام	\$5,500
16-27 أغسطس 2027	بيروت	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 أكتوبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
17-21 يناير 2028	باريس	حضورى	5 أيام	\$5,500
31 يناير - 11 فبراير 2028	لندن	حضورى	10 أيام	\$9,900
28 فبراير - 3 مارس 2028	إدنبرة	حضورى	5 أيام	\$5,500
28 مايو - 8 يونيو 2028	الدمام	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 أكتوبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
2-6 أبريل 2029	إسطنبول	حضورى	5 أيام	\$5,500
22 أبريل - 3 مايو 2029	الإسكندرية	حضورى	10 أيام	\$9,900
23-27 يوليو 2029	بودابست	حضورى	5 أيام	\$5,500
19-30 نوفمبر 2029	سنغافورة	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 ديسمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
18-22 مارس 2030	سنغافورة	حضورى	5 أيام	\$5,500
22 يوليو - 2 أغسطس 2030	الدار البيضاء	حضورى	10 أيام	\$9,900
11-15 أغسطس 2030	الإسكندرية	حضورى	5 أيام	\$5,500
7-18 أكتوبر 2030	كيب تاون	حضورى	10 أيام	\$9,900
18-22 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز

<https://qimmatrainig.com/ar/courses/time-management-and-productivity-masterclass/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com

