



إدارة الوقت والإنتاجية: ورشة عمل تطبيقية

القيادة والإدارة

ورشة تطبيقية | 5 أو 10 أيام | أونلاين، حضوري، داخل الشركات | QGT-LEA-151

نظرة عامة

دورة «إدارة الوقت والإنتاجية: ورشة عمل تطبيقية» هي ورشة عمل تطبيقية قائمة على التمارين ومشكلات المواقع الحقيقية في مجال إدارة الوقت والإنتاجية. تغطي المبادئ ومتطلبات أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية والأساليب العملية المستخدمة في المواقع، مع دراسات حالة من الخليج وأفريقيا والعالم. متاحة أونلاين، أو حضوريا في 60 مدينة، أو داخل شركتك.

ماذا ستتعلم

- شرح مبادئ إدارة الوقت والإنتاجية ومصطلحاته ونطاقه
- تطبيق المتطلبات ذات الصلة في أحدث الأبحاث الإدارية وأفضل الممارسات الدولية
- استخدام الأدوات العملية وقوائم التحقق والحسابات بثقة
- التعرف على المشكلات والمخاطر الشائعة وأسبابها الجذرية واختيار الإجراء التصحيحي المناسب
- إعداد خطة تحسين لموقع العمل أو المؤسسة

لمن هذه الدورة

صممت للتنفيذيين والمديرين وقادة الفرق والموظفين ذوي الإمكانيات العالية الراغبين في التطبيق العملي أكثر من النظرية.

محتوى الدورة (5 أيام)

اليوم 1: تمهيد الورشة وتحديد خط الأساس

يحضر كل مشارك مشكلة حقيقية من موقع عمله

اليوم 2: تطبيق موجه 1

تمارين عملية بالنماذج وقوائم التحقق والحسابات

اليوم 3: تطبيق موجه 2

محاكاة ولعب أدوار في سيناريوهات إدارة الوقت والإنتاجية

اليوم 4: حالات ميدانية من الخليج وأفريقيا

تحليل ما أخفق وما نجح

اليوم 5: خطة العمل ومراجعة الزملاء

يغادر كل مشارك بخطة تحسين تمت مراجعتها

ما تضيفه نسخة الـ 10 أيام

- اليوم 6: مشروع تطبيقي، الجزء الأول - تطبيق طرق الأسبوع الأول على حالة من مؤسستك
- اليوم 7: البيانات والأدوات الرقمية - البرمجيات والجداول والأدوات الرقمية المستخدمة عمليا
- اليوم 8: دروس من الحوادث والتدقيقات - ما تعلمنا إياه التحقيقات ونتائج التدقيق
- اليوم 9: مشروع تطبيقي، الجزء الثاني - استكمال الحل واختباره وتحسينه
- اليوم 10: العروض والتقييم الختامي - عرض المشروع أمام المجموعة والتقييم النهائي

المدة	أونلاين مباشر	حضورى	داخل الشركة
5 أيام	\$3,000	\$5,500	عرض سعر
10 أيام	\$5,500	\$9,900	عرض سعر

تشمل الرسوم المادة العلمية وشهادة الإتمام، والدورات الحضورية تشمل الضيافة والغداء. التدريب داخل الشركات يسعر للمجموعة.

المواعيد والمدن 2027-2030

التاريخ	المدينة	الصيغة	المدة	الرسوم
28 فبراير – 4 مارس 2027	الدوحة	حضورى	5 أيام	\$5,500
11-22 يوليو 2027	الجزائر العاصمة	حضورى	10 أيام	\$9,900
27 سبتمبر – 1 أكتوبر 2027	مدريد	حضورى	5 أيام	\$5,500
1-12 نوفمبر 2027	تبليسي	حضورى	10 أيام	\$9,900
15-19 نوفمبر 2027	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
4-8 يونيو 2028	القاهرة	حضورى	5 أيام	\$5,500
12-23 يونيو 2028	كوبنهاغن	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 سبتمبر 2028	مسقط	حضورى	5 أيام	\$5,500
9-20 أكتوبر 2028	برلين	حضورى	10 أيام	\$9,900
6-10 نوفمبر 2028	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
26-30 مارس 2029	أبوظبي	حضورى	5 أيام	\$5,500
7-18 مايو 2029	ميونخ	حضورى	10 أيام	\$9,900
30 يوليو – 3 أغسطس 2029	ميلانو	حضورى	5 أيام	\$5,500
5-16 أغسطس 2029	جدة	حضورى	10 أيام	\$9,900
3-7 ديسمبر 2029	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000
28 يناير – 1 فبراير 2030	كوبنهاغن	حضورى	5 أيام	\$5,500
3-14 يونيو 2030	باكو	حضورى	10 أيام	\$9,900
17-21 يونيو 2030	كوالالمبور	حضورى	5 أيام	\$5,500
4-15 نوفمبر 2030	مدريد	حضورى	10 أيام	\$9,900
18-22 نوفمبر 2030	أونلاين مباشر	أونلاين مباشر	5 أيام	\$3,000

التسجيل

سجل عبر الموقع أو امسح الرمز



<https://qimmatrainig.com/ar/courses/time-management-and-productivity-practical-workshop/>

واتساب: +971 50 697 0908

البريد: training@qimmatrainig.com